



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 18.07.2022 р. №1415
м. Вінниця

**Про затвердження Положення
про громадську комісію
з житлових питань**

Керуючись Європейською хартією місцевого самоврядування, ратифікованою Законом України № 452/97-ВР від 15.07.1997, частиною 1 ст. 52, частиною 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 22 Житлового кодексу України, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердження склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 08.06.2006 року №1273 «Про зміни в складі громадської комісії з житлових питань».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови М. Форманюка.

Заступник міського голови

Микола ФОРМАНЮК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.07.2022 року №1415

**Склад
Громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
міської ради**

Голова комісії	Форманюк М.В.	– Заступник міського голови
Заступник голови комісії	Фурман Р.С.	– Директор департаменту житлового господарства
Секретар комісії	Мазур Л.Д.	– Головний спеціаліст відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
Члени комісії:	Завіруха І.В.	– Начальник відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
	Кріпак О.М.	– Начальник відділу житлово-комунальних питань, транспорту, зв'язку департаменту правової політики та якості
	Кириленко М.М.	– Перший заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради
	Мартьянов М.П.	– Директор департаменту економіки і інвестицій міської ради
	Стефанкова С.В.	– Заступник директора департаменту охорони здоров'я міської ради
	Перебетюк А.М.	– Голова спілки учасників бойових дій в Афганістані
	Іващук А.Я.	– Начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта», депутат Вінницької міської ради
	Сільницький О.М.	– Заступник голови обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевого промислу та побутового обслуговування населення (за згодою)

- Нагірняк Д.Б. – Начальник Комунального підприємства «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» (за згодою)
- Францужан В.В. – Голова Вінницької обласної громадської організації «Вінницька обласна Спілка бездомних військовослужбовців запасу» (за згодою)
- Смішний Р.В. – Голова Всеукраїнської Спілки учасників АТО «Побратими України» у Вінницькій області (за згодою)
- Щербань Ю.О. – Голова громадської організації «Ведені серцем» (за згодою)

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.17.2022 року №1415

Положення про громадську комісію з житлових питань

I. Загальні положення

1. Громадська комісія з житлових питань створюється на підставі статей 22, 39, 51 Житлового кодексу Української РСР, «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470, пунктів 14, 15 «Правил обліку громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 05.06.1985 року №228, Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованою Законом України № 452/97-ВР від 15.07.1997 року для забезпечення суворого дотримання вимог чинного законодавства України при підготовці матеріалів для розгляду виконавчим комітетом міської ради з питань квартирної обліку і розподілу житлової площі.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, законами України, законодавчими актами, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови і цим Положенням.

II. Завдання та функції комісії

Під час своєї роботи комісія розглядає житлові питання, які надійшли від громадян та від підприємств, установ і організацій відповідно до затверджених стандартів надання адміністративних послуг, згідно рішень виконавчого комітету міської ради.

До повноважень комісії належать розгляд питань, щодо:

1. укладення договорів найму в житлових приміщеннях, які перебувають в комунальній власності або на прийнятті до експлуатації житлові квартири, переобладнані з нежитлових приміщень (колясочні, електрощитові, ліфтові та

інші) в багатоквартирних будинках з присвоєними їм номерами, відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради;

2. ініціювання розірвання договору найму в житлових приміщеннях з громадянами, які втратили право на проживання в даних приміщеннях, яке перебуває у комунальній власності міста Вінниці;

3. взяття, внесення змін до облікових справ та зняття з квартирному обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, включення та виключення зі списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового отримання житлових приміщень;

4. проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради за місцем проживання;

5. надання дозволу на реєстрацію фізичним особам в кімнату гуртожитку та до гуртожитку, які належать до комунальної власності міста Вінниці;

6. затвердження спільних рішень (списків громадян) адміністрацій та профспілкових комітетів підприємств, організацій, установ (житлово-побутових комісій) про прийняття їх працівників на квартирний облік за місцем роботи, включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання житлових приміщень, надання державного та службового житла, яке належить відповідним структурам, виключення з числа службового;

7. внесення пропозицій про розподіл та надання житлової площі в будинках (гуртожитках) переданих підприємствами, установами, організаціями до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади;

8. внесення пропозицій по заселенню звільнених та незаселених житлових приміщень в будинках (гуртожитках), у будинках, державного і громадського житлового фонду (тобто у будинках, які перебувають у комунальній власності міста Вінниці);

9. внесення пропозицій про оформлення документів на включення, поселення та виключення житлових приміщень з маневрового фонду;

10. включення жилих приміщень до числа службових та виключення жилих приміщень з числа службових;

11. внесення пропозицій щодо розподілу і надання жилої площі для поліпшення житлових умов;

12. внесення пропозицій щодо розподілу і надання додатково до займаної жилої площі для поліпшення житлових умов у будинках державного і громадського житлового фонду (тобто у будинках, які перебувають у комунальній власності міста Вінниці);

13. внесення пропозицій щодо видачі ордерів громадянам для заселення вільних державних житлових приміщень (квартир та кімнат в гуртожитках) в тому числі додатково до займаної жилої площі, службових житлових приміщень, житлових приміщень включених до маневрового фонду, житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання та з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

14. внесення пропозицій щодо взяття, внесення змін до облікових справ, відмову у взятті на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання, а також продовження строку договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання громадян;

15. внесення пропозицій щодо взяття, внесення змін до облікових справ, відмову у взятті на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, а також продовження строку договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

III. Права та обов'язки комісії

- Розглядати питання, винесені на розгляд комісії, надавати рекомендації та пропозиції виконавчому комітету міської ради.

- Комісія має право витребувати додаткову інформацію та документи від органів місцевого самоврядування, постійних комісій, установ, підприємств, організацій, громадян, необхідну для повного та всебічного розгляду питань, які відносяться до її компетенції.

- Запрошувати на засідання посадових осіб підприємств, організацій, установ, зацікавлених громадян.

- Зберігати конфіденційність інформації відповідно до вимог встановлених законами України.

IV. Організація роботи комісії

- Комісія утворюється виконавчим комітетом міської ради, її кількісний та персональний склад затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Головою комісії призначається заступник міського голови, який за розподілом обов'язків відповідає за житлові питання, в разі відсутності голови комісії, повноваження передаються заступнику голови комісії.

До складу комісії обов'язково входять представники об'єднань громадян.

- Основною формою роботи комісії є її засідання. Засідання комісії проводиться не менше одного разу на місяць.

- Засідання комісії вважаються правомірними за наявності не менше половини її членів.

Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від кількості присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії, його заступником, секретарем і членами комісії присутніми на засіданні. За матеріалами справ, які були розглянуті, комісія, як дорадчий орган, надає свої пропозиції і виносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради для прийняття відповідних рішень.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент житлового господарства

Завіруха Ірина Вікторівна

Начальник відділу з обліку та розподілу житла